

3	Nguyễn Thị Diễm	Tổ trưởng tổ chuyên môn	Thư ký hội đồng
4	Nguyễn Thị Đào Như	Tổ phó tổ chuyên môn	Ủy viên hội đồng
5	Nguyễn Thị Mộng Thu	Tổ trưởng tổ văn phòng	Ủy viên hội đồng
6	Ngô Ngọc Duyên	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên hội đồng
7	Phạm Thị Trúc Phương	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
8	Đoàn Trương Thị Diệu Hiền	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
9	Cao Thị Mỹ Dung	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
10	Đỗ Đặng Yến Nhi	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
11	Huỳnh Liên	Giáo viên	Ủy viên hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

a. Nhóm thư ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Đào Như	Tổ phó tổ chuyên môn	Thư ký (Nhóm 1)
2	Đoàn Trương Thị Diệu Hiền	Giáo viên	Thư ký (Nhóm 2)
3	Huỳnh Liên	Giáo viên	Thư ký (Nhóm 3)
4	Cao Thị Mỹ Dung	Giáo viên	Thư ký (Nhóm 4)
5	Đỗ Đặng Yến Nhi	Giáo viên	Thư ký (Nhóm 5)

b. Nhóm công tác

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Tuyết Mai Nguyễn Thị Đào Như Phạm Thị Trúc Phương Nguyễn Thị Thanh Hồng	Hiệu trưởng - Nhóm trưởng Tổ phó tổ chuyên môn Giáo viên - Thành viên Giáo viên - Thành viên	Tiêu chuẩn 1
2	Nguyễn Thị Diễm Đoàn Trương Thị Diệu Hiền	Tổ trưởng tổ chuyên môn - Nhóm trưởng Giáo viên - Thành viên	Tiêu chuẩn 2
3	Nguyễn Thị Mộng Thu Huỳnh Liên	Tổ trưởng tổ Văn phòng - Nhóm trưởng Giáo viên - Thành viên	Tiêu chuẩn 3

	Phạm Thái Nha	Bảo vệ - Thành viên	
4	Ngô Ngọc Duyên Cao Thị Mỹ Dung	Chủ tịch Công đoàn – Nhóm trưởng Giáo viên - Thành viên	Tiêu chuẩn 4
5	Lê Thị Bích Thùy Đỗ Đặng Yến Nhi	P. Hiệu trưởng – Nhóm trưởng Giáo viên - Thành viên	Tiêu chuẩn 5

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Đào Như	Tổ phó tổ chuyên môn	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của các thành viên và viết báo cáo tự đánh giá của tiêu chuẩn 1
2	Đoàn Trương Thị Diệu Hiền	Giáo viên	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của các thành viên và viết báo cáo tự đánh giá của tiêu chuẩn 2
3	Ngô Ngọc Duyên	Chủ tịch Công đoàn	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của các thành viên và viết báo cáo tự đánh giá của tiêu chuẩn 3
4	Cao Thị Mỹ Dung	Giáo viên	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của các thành viên và viết báo cáo tự đánh giá của tiêu chuẩn 4
5	Đỗ Đặng Yến Nhi	Giáo viên	Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí của các thành viên và viết báo cáo tự đánh giá của tiêu chuẩn 5

b) Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1.1	Trần Thị Tuyết Mai	Thu thập minh chứng, tổng hợp, sắp xếp, mã hóa các thông tin cho minh chứng thu thập được, viết phiếu phụ lục 2 và 5a
	1.2		
	1.3		
	1.4		
	1.5	Nguyễn Thị Đào Như	
	1.6		
	1.7		
	1.8	Phạm Thị Trúc Phương	
	1.9		
	1.10		
2	2.1	Nguyễn Thị Diễm	
	2.2	Đoàn Trương Thị Diệu Hiền	
2.3			
3	3.1	Nguyễn Thị Mộng Thu	
	3.2	Huỳnh Liên Phạm Thái Nha	
	3.3		
	3.4		
	3.5		
	3.6		
3.6			
4	4.1	Ngô Ngọc Duyên	
	4.2	Cao Thị Mỹ Dung	
5	5.1	Lê Thị Bích Thùy	
	5.2		
	5.3	Đỗ Đặng Yến Nhi	
	5.4		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 11^h - 12^h20', ngày 29/3/2021.

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

Quản triệt Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, hướng dẫn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp (Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3)

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường, Đảng ủy xã Bình Tâm	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Hiệu trưởng, Hội đồng thi đua, khen thưởng. Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm. Hội đồng chấm thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Công đoàn trường, Chi đoàn thanh niên, Chi bộ	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, kế toán, bảo vệ, y tế	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Hiệu trưởng, giáo viên	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Hiệu trưởng, văn thư	29/3/2021 đến 16/4/2021	

	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Hiệu trưởng	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Hiệu trưởng, giáo viên	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Hiệu trưởng, thanh tra nhân dân	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Hiệu trưởng, y tế	29/3/2021 đến 16/4/2021	
2	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Hiệu trưởng, giáo viên	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên	Hiệu trưởng, y tế, kế toán, bảo vệ, cấp dưỡng	29/3/2021 đến 16/4/2021	
3	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn.	Kế toán	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Kế toán	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị	Kế toán	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	Kế toán	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.	Kế toán, giáo viên	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Kế toán	29/3/2021 đến 16/4/2021	

4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, hiệu trưởng	29/3/2021 đến 16/4/2021	
5	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Hiệu trưởng, y tế, giáo viên	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Hiệu trưởng, y tế trường, y tế xã	29/3/2021 đến 16/4/2021	
	Tiêu chí 5.4 : Kết quả giáo dục	Phó hiệu trưởng	29/3/2021 đến 16/4/2021	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (22/3/2021-26/3/2021)	<ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá

	<p>nhân;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
<p>Tuần 2 (29/3/2021- 02/4/2021)</p>	<p>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<p>Tuần 3 - 5 (05/4/2021- 23/4/2021)</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Tuần 6 - 7 (26/4/2021- 07/5/2021)</p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).</p>
<p>Tuần 8 - 9 (10/5/2021- 21/5/2021)</p>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung; - Dự thảo báo cáo TĐG.

<p>Tuần 10 - 12 (24/5/2021- 11/6/2021)</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
<p>Tuần 13 - 14 (14/6/2021- 25/6/2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
<p>Tuần 15 - 16 (28/6/2021- 09/7/2021)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TPTA (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG
TRƯỞNG
MẪU GIÁO
SAO MAI

Trần Thị Tuyết Mai

Trần Thị Tuyết Mai