

Số: /SGDDT-GDMN-GDTH
V/v hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời
gian năm học 2020-2021 đối với
giáo dục mầm non

Long An, ngày tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Trưởng Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2829/QĐ-UBND ngày 14/8/2020 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An, trong đó biên chế năm học cấp giáo dục mầm non là 35 tuần (*HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần*), Sở Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể về kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non như sau:

1. Kế hoạch thời gian năm học

| TT | Nội dung công việc | Thời gian |
|----|--|---|
| 1 | Ngày tựu trường | 03/9/2020 |
| 2 | Ngày khai giảng năm học 2020-2021 | 05/9/2020 |
| 3 | Ngày thực hiện chương trình tuần thứ 1 | 07/9/2020 |
| 4 | Ngày kết thúc học kỳ I | 08/01/2021 |
| 5 | Thời gian nghỉ giữa 2 học kỳ. | 09/01/2021 |
| 6 | Ngày thực hiện chương trình học kỳ II | 11/01/2021 |
| 7 | Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán | 10 ngày, từ ngày 07/02/2021 (26/12 âm lịch) đến hết ngày 16/02/2021 (mùng 05/01 âm lịch) |
| 8 | Ngày hoàn thành chương trình học kỳ II | 20/5/2021 |
| 9 | Tuần lễ dự phòng | 24-28/5/2021 |
| 10 | Ngày kết thúc năm học | Trước 31/5/2021 |

2. Một số điểm lưu ý

- Các cơ sở giáo dục: Giới thiệu các hoạt động giáo dục, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, chương trình giáo dục và tăng cường công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến đội ngũ CBGVNV và cha mẹ trẻ; Trang bị đầy đủ đồ dùng, dụng cụ, trang thiết bị cần thiết trong công tác phòng, chống dịch, tổng vệ sinh khuôn viên trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi; Giáo viên hướng dẫn, bao quát, nhắc nhở trẻ vệ sinh cá nhân, thường xuyên rửa tay sau khi chơi, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn... và thường xuyên theo dõi tình hình sức

khỏe của trẻ, đồng thời có kế hoạch phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch theo qui định.

- Hiệu trưởng trường căn cứ vào điều kiện tự nhiên, xã hội của địa phương và kế hoạch thời gian năm học để xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo số tuần thực học cho phù hợp và đúng quy định.

Trong trường hợp thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh bùng học sinh phải nghỉ học thì Phòng GD&ĐT phải tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố gửi đề nghị về Sở GD&ĐT để Giám đốc Sở quyết định và trình UBND tỉnh cho phép kéo dài thời gian năm học.

3. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm, thực hiện và báo cáo về Sở GD&ĐT (Phòng GDMN-GDTH) tình hình thực hiện biên chế năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non như sau:

- Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học, kế hoạch khai giảng và tình hình tổ chức khai giảng, kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 trước 10/9/2020

- Báo cáo kỳ I trước ngày 12/10/2020

- Báo cáo thống kê và báo cáo sơ kết học kỳ 1 trước 11/01/2021

- Báo cáo thống kê cuối năm học 2020-2021 trước ngày 24/5/2021

- Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021, báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và đề nghị xét khen thưởng năm học 2020-2021 trước 31/5/2021.

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên (nếu có)

Sở GD&ĐT yêu cầu Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD;

- Công đoàn ngành GD;
- Các phòng Sở, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, GDMN-GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Song An